

Checkliste

Ihre persönliche Kontrolle

- Veranstaltungstermin**
(Feiertage und Urlaubszeiten beachten) _____
- Personenanzahl**
(Kinder mit Altersangabe) _____
- Veranstaltungsort buchen** _____
- Einladungen verschicken** _____
- Blumenschmuck** _____
- Menü- und Getränkeabsprache** _____
- Musik- oder Rahmenprogramm** _____
- Zahlungsmodalitäten** _____
- letzte Personenzahlabsprache**
(kurzfristige Absagen) _____

Budgetplaner

Menüpreis	Personenzahl x , €	_____ €
Getränke	<i>(Tipp: ca. 70 % von Menüpreis p. P.)</i>	_____ €
Blumen	Anzahl x , €	_____ €
Menükarten	Anzahl x , €	_____ €
Musik	<i>(evtl. GEMA-Genehmigung nicht vergessen)</i>	_____ €
Übernachtungen		_____ €
Gesamt		_____ €