

Checkliste

Ihre persönliche Kontrolle

- Veranstaltungstermin _____
(Feiertage und Urlaubszeiten beachten)
- Personenanzahl _____
(Kinder mit Altersangabe)
- Veranstaltungsort buchen _____
- Einladungen verschicken _____
- Blumenschmuck _____
- Menü- und Getränkeabsprache _____
- Musik- oder Rahmenprogramm _____
- Zahlungsmodalitäten _____
- letzte Personenzahlabsprache _____
(kurzfristige Absagen)

Budgetplaner

Menüpreis	Personenzahl	x	,	€	_____€
Getränke	(Tipp: ca. Hälfte von Menüpreis p. P.)				_____€
Blumen	Anzahl	x	,	€	_____€
Menükarten	Anzahl	x	,	€	_____€
Musik	(GEMA-Genehmigung nicht vergessen)				_____€
Übernachtungen					_____€
Gesamt					_____€